

【湯島】 従業者向け 放課後等デイサービス 評価表

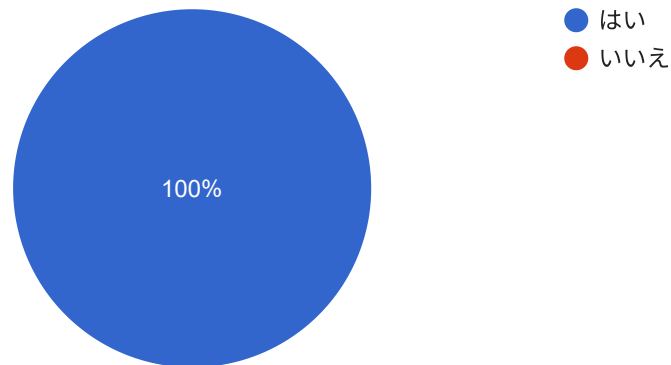
5 件の回答

[分析を公開](#)

1. 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

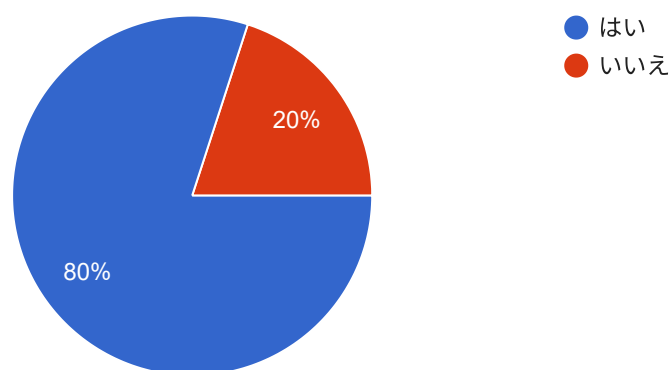
1 件の回答

大きなマットを使って子供たちが負担なく過ごせる仕切りを作っていること

2. 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

1 件の回答

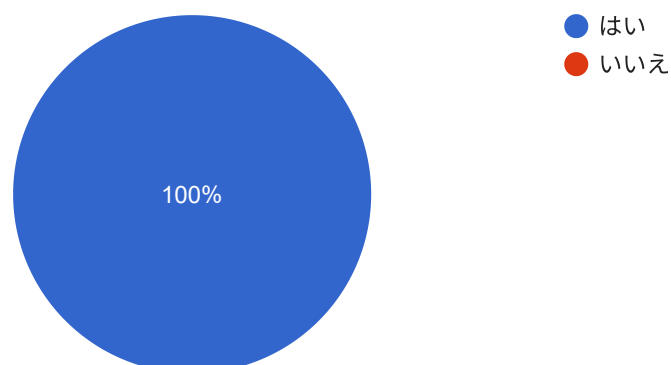
活動について一度職員でまとめて話し合いが少し必要な気はします



3. 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

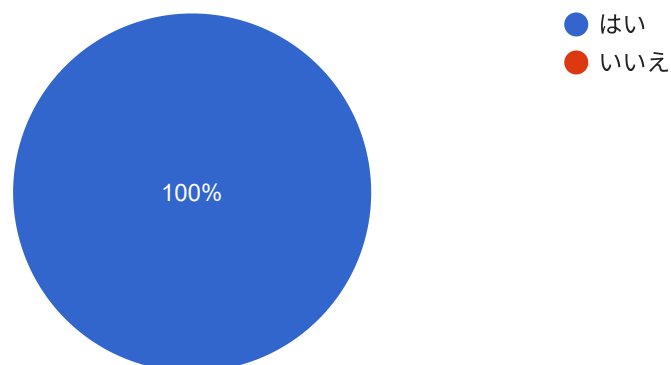
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

4. 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

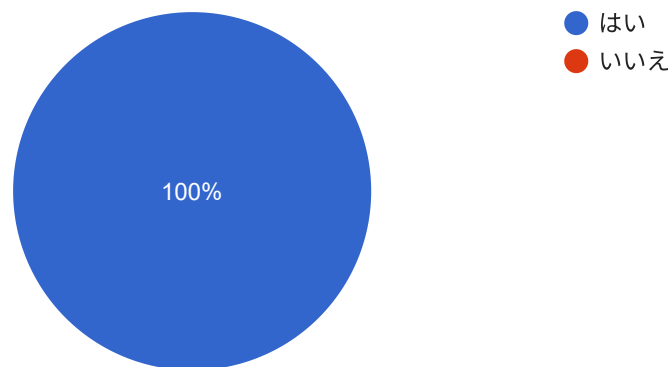
この質問にはまだ回答がありません。



5. 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

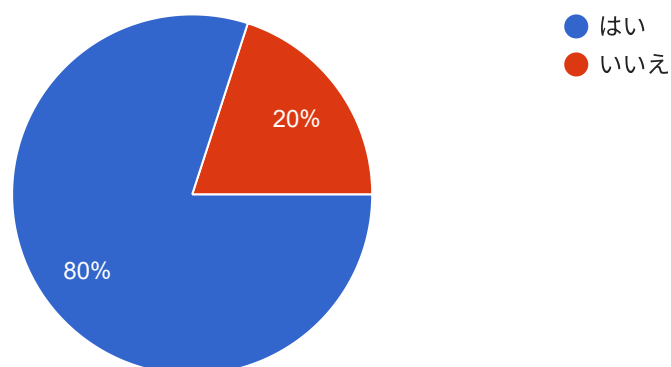
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

6. 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

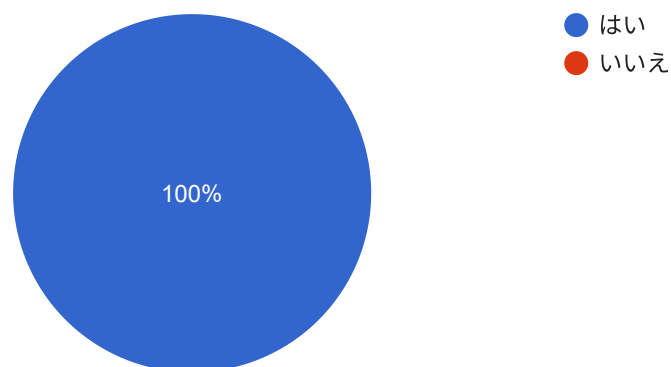
この質問にはまだ回答がありません。



7. 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

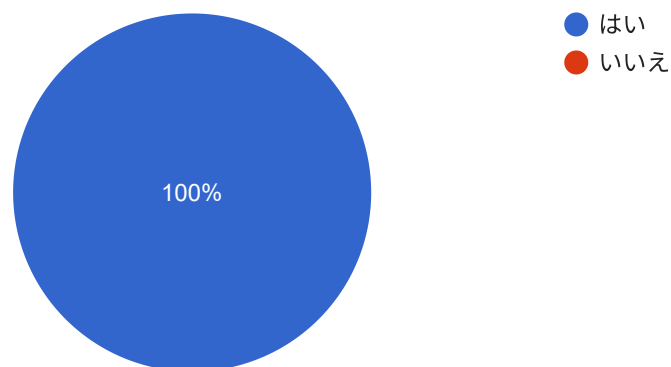
1 件の回答

連絡帳やラインでやりとりができています

8. 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

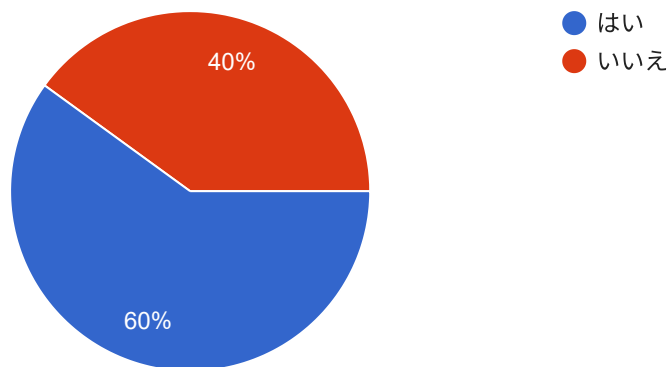
この質問にはまだ回答がありません。



9. 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

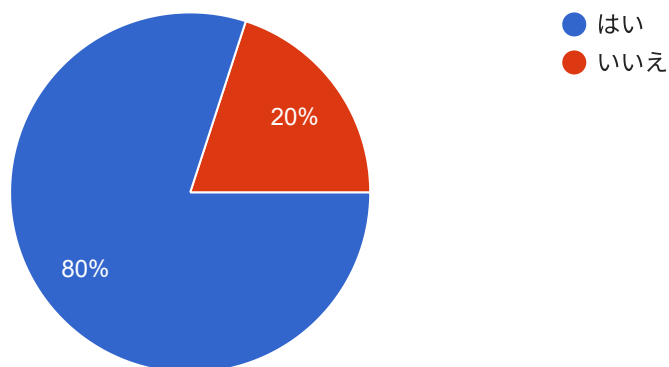
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

10. 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

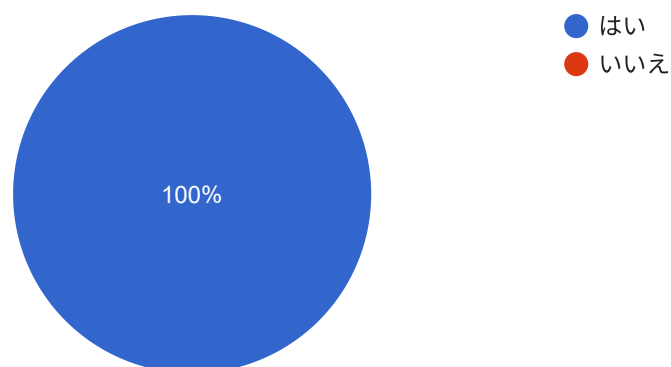
この質問にはまだ回答がありません。



1 1．適切に支援プログラムが作成、公表されているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

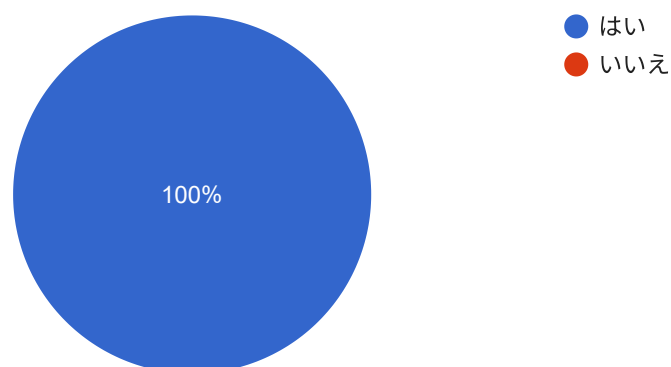
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

1 2．個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

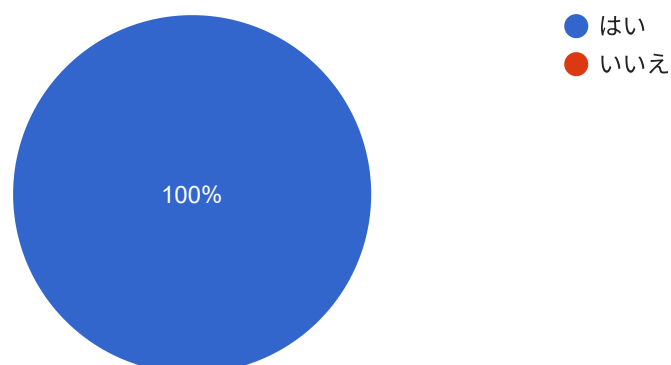
この質問にはまだ回答がありません。



1 3 . 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

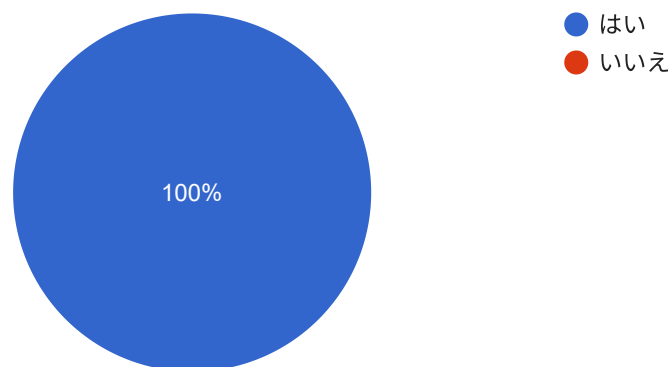
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

1 4 . 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

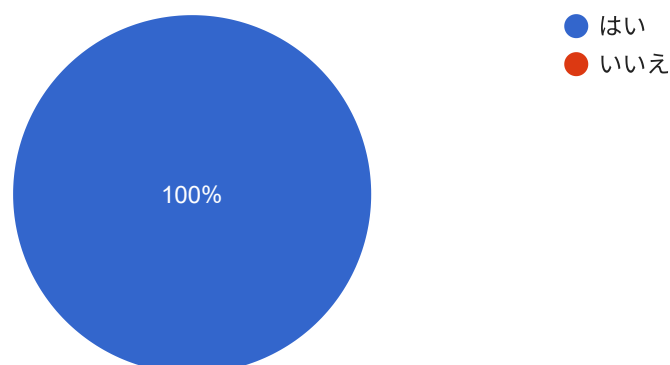
この質問にはまだ回答がありません。



15. こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

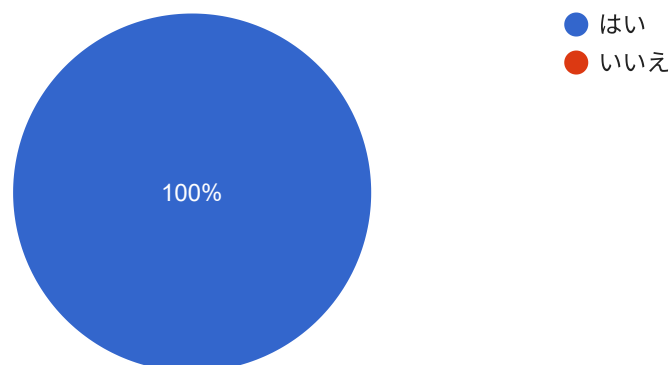
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

16. 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

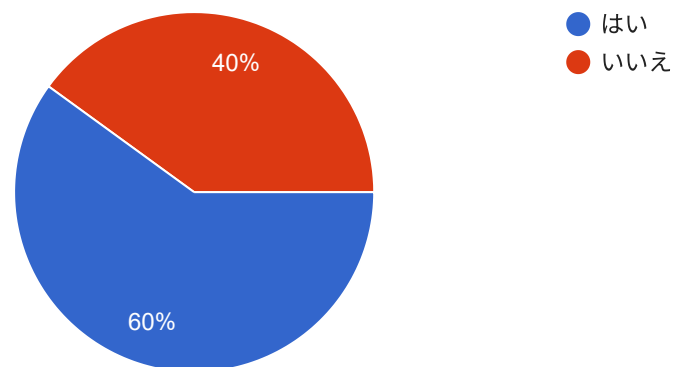
この質問にはまだ回答がありません。



17. 活動プログラムの立案をチームで行っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

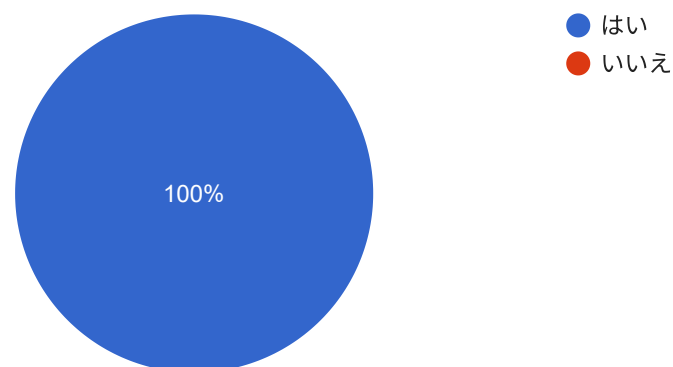
1 件の回答

月に1回ミーティングもありな気はします

18. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

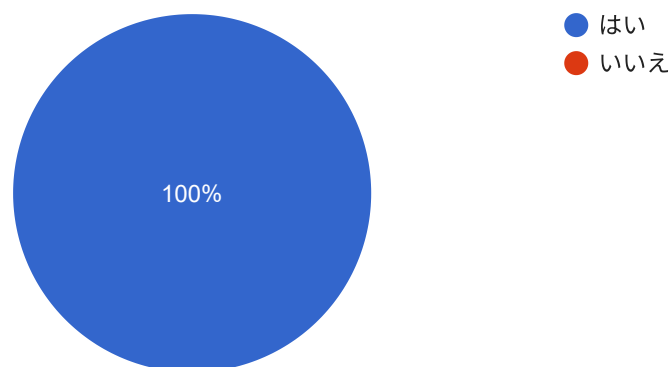
この質問にはまだ回答がありません。



19. こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

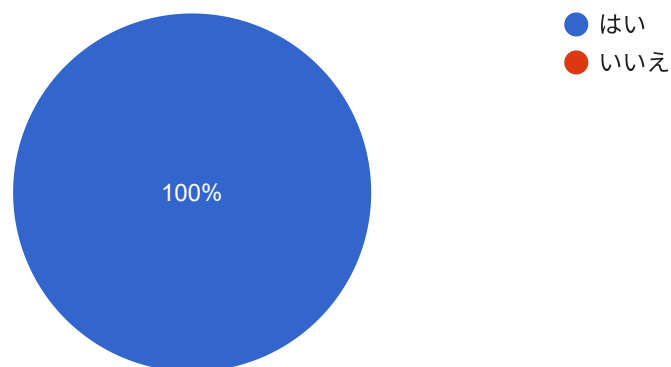
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

20. 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

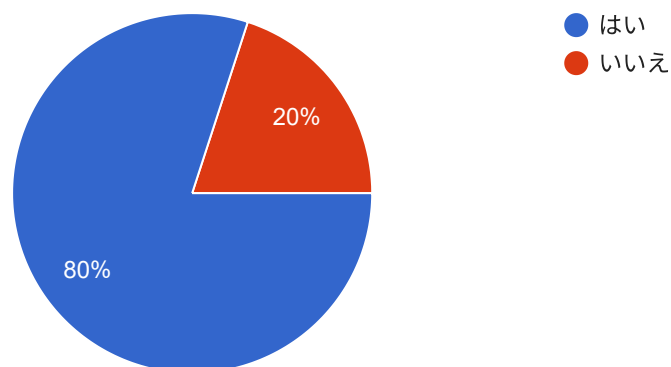
この質問にはまだ回答がありません。



2 1．支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

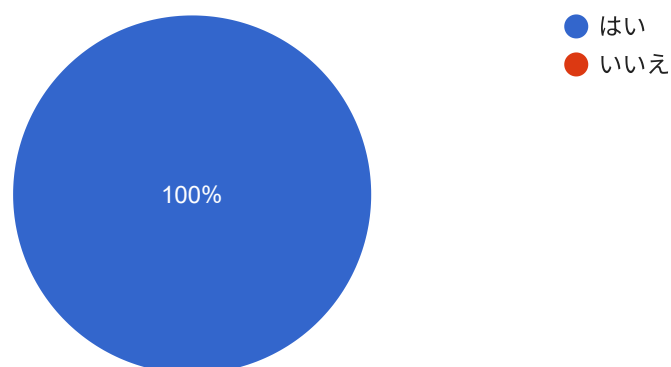
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

2 2．日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

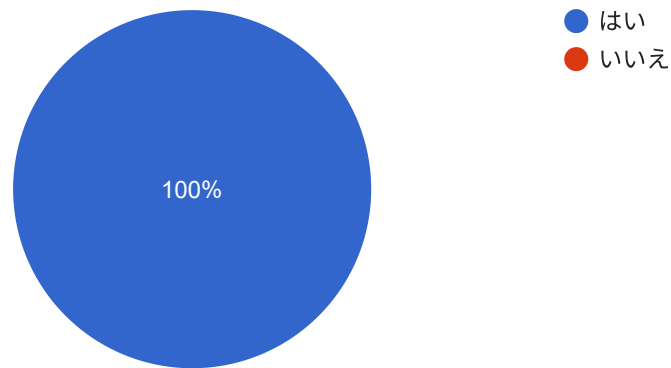
この質問にはまだ回答がありません。



23. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

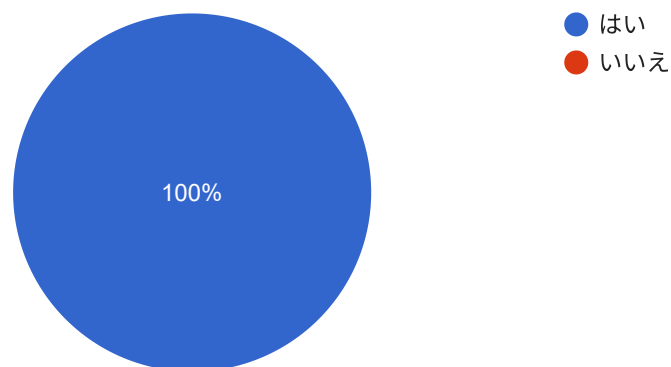
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

24. 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

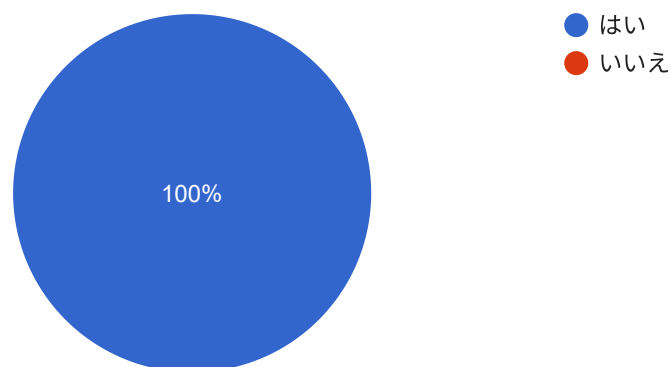
この質問にはまだ回答がありません。



25. こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

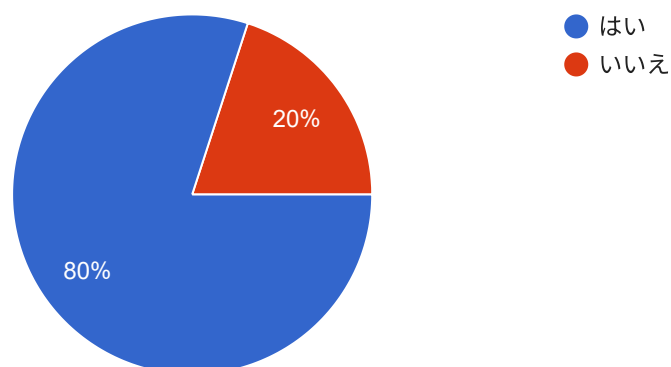
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

26. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

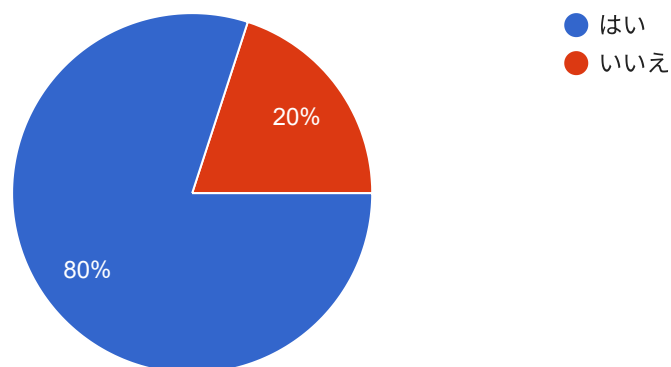
この質問にはまだ回答がありません。



27. 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

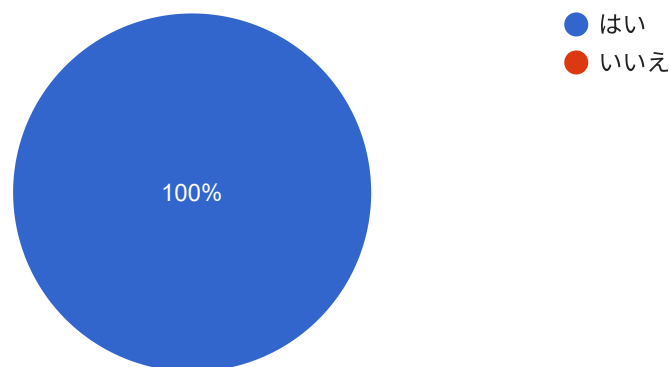
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

28. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

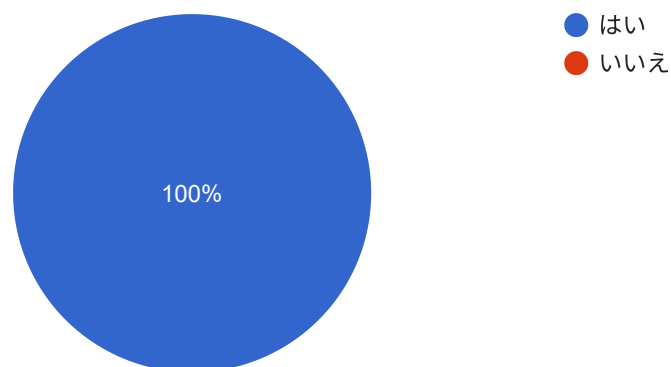
この質問にはまだ回答がありません。



29. 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

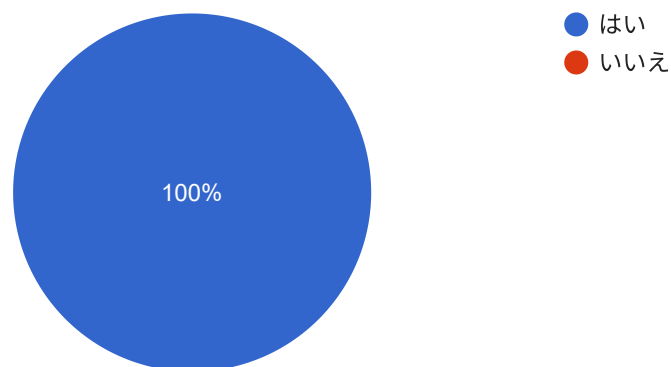
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

30. 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

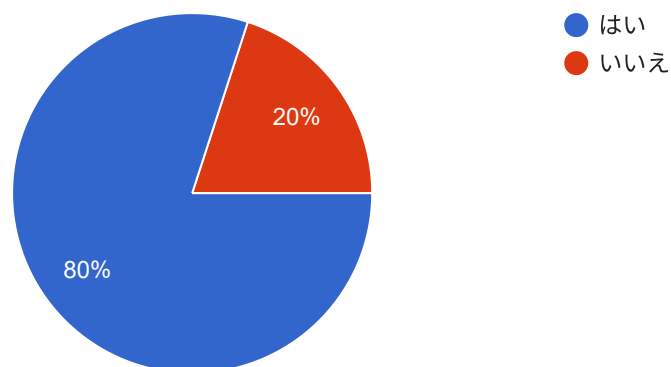
この質問にはまだ回答がありません。



3 1 . 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

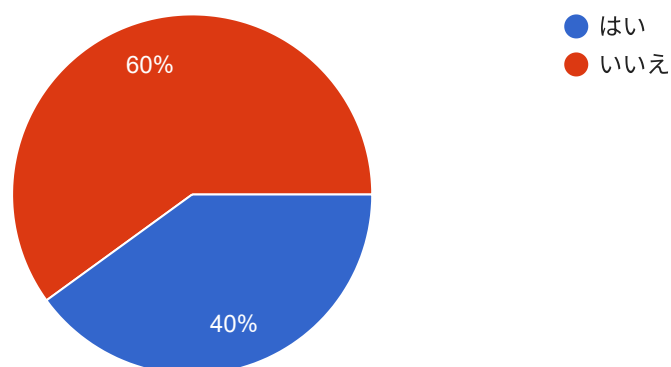
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

3 2 . 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

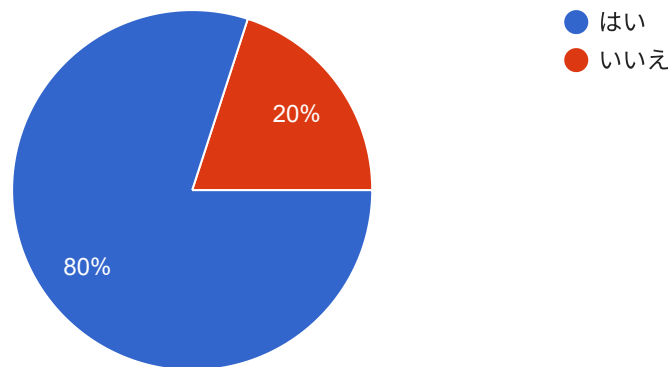
この質問にはまだ回答がありません。



3 3 . (自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

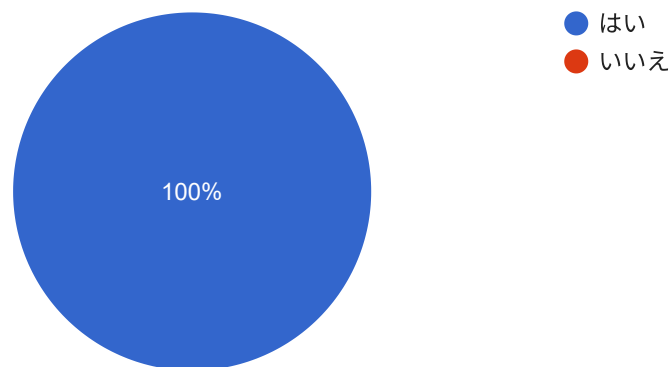
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

3 4 . 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

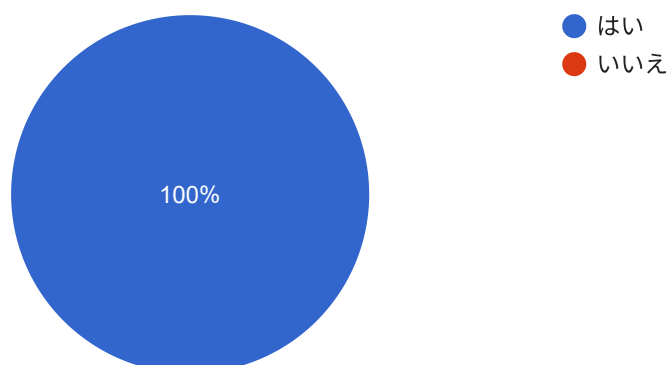
この質問にはまだ回答がありません。



35. 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

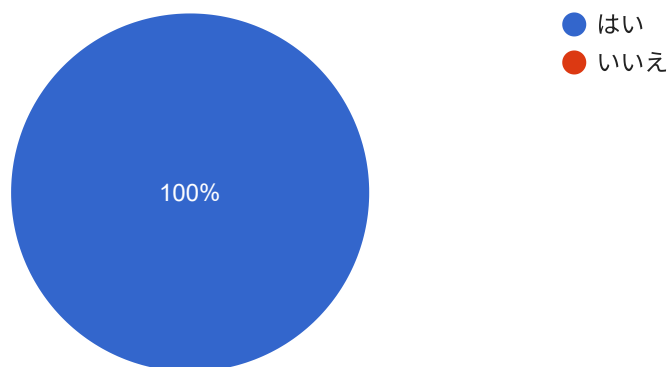
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

36. 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

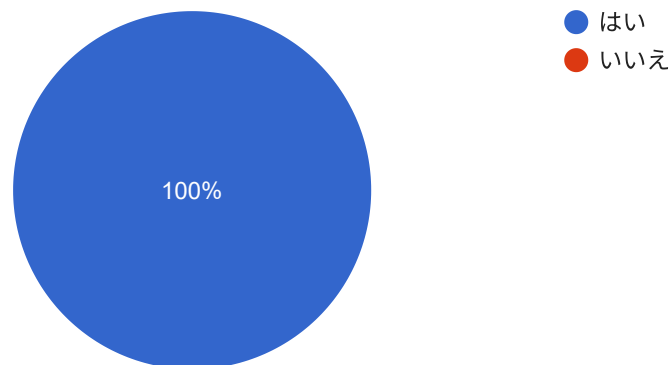
この質問にはまだ回答がありません。



37. 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

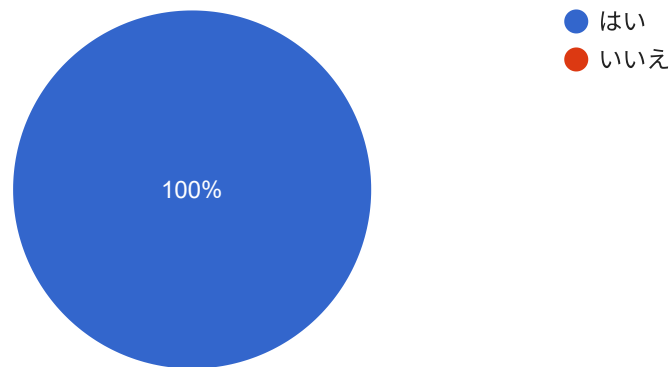
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

38. 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

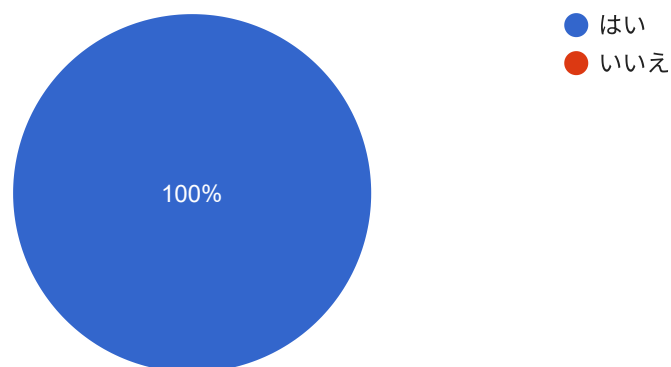
この質問にはまだ回答がありません。



39. 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

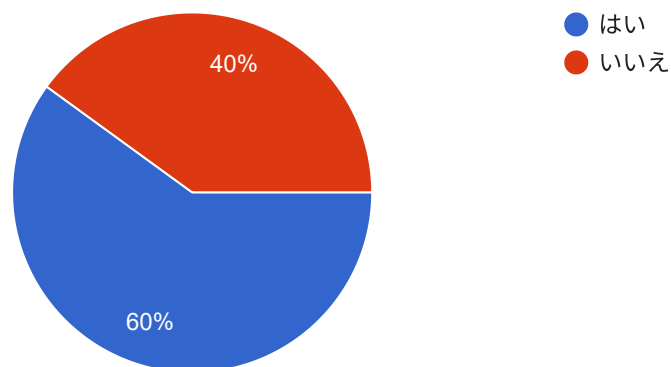
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

40. 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

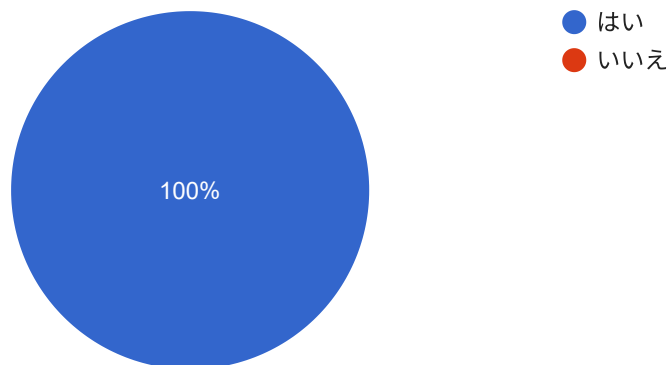
この質問にはまだ回答がありません。



4 1． こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

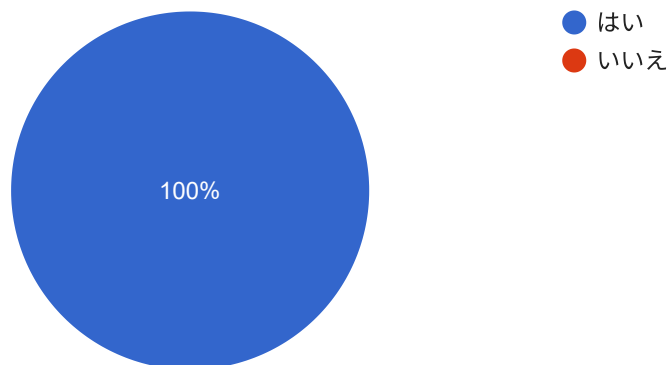
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

4 2． 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

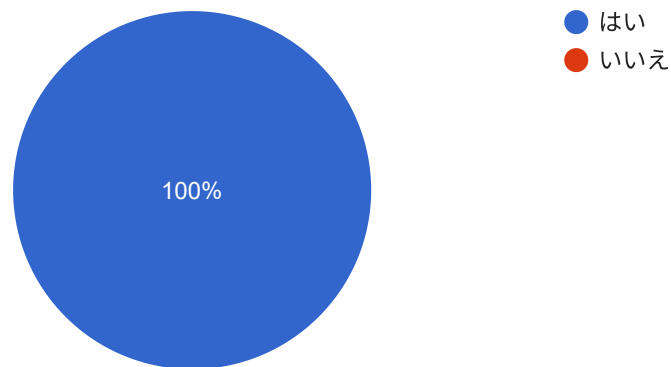
この質問にはまだ回答がありません。



4 3．個人情報の取扱いに十分留意しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

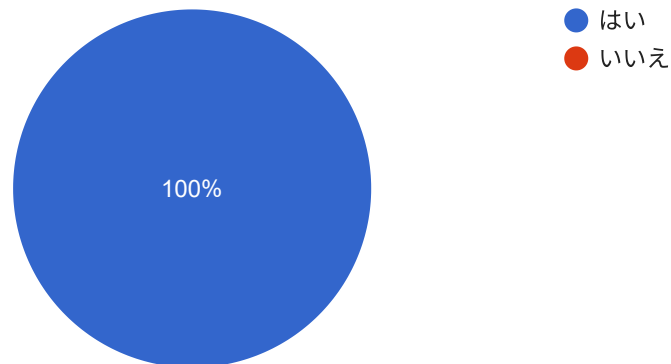
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

4 4．障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

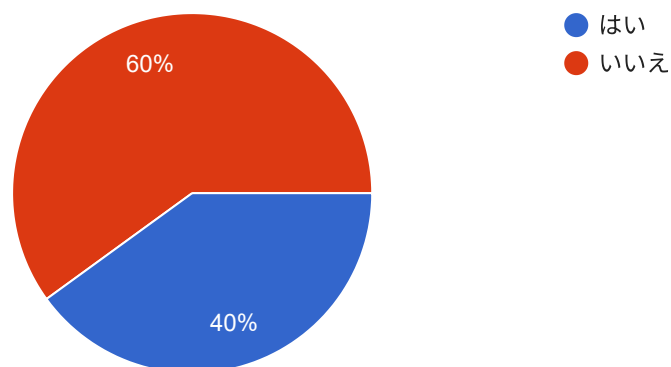
この質問にはまだ回答がありません。



45. 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

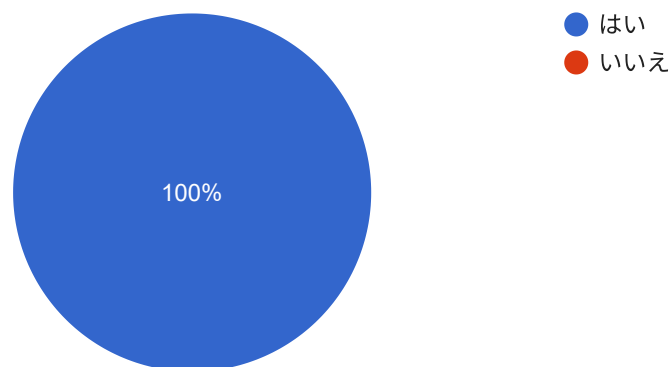
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

46. 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

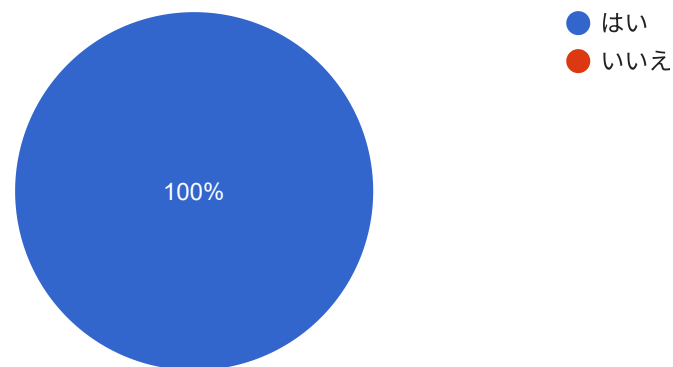
この質問にはまだ回答がありません。



47. 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

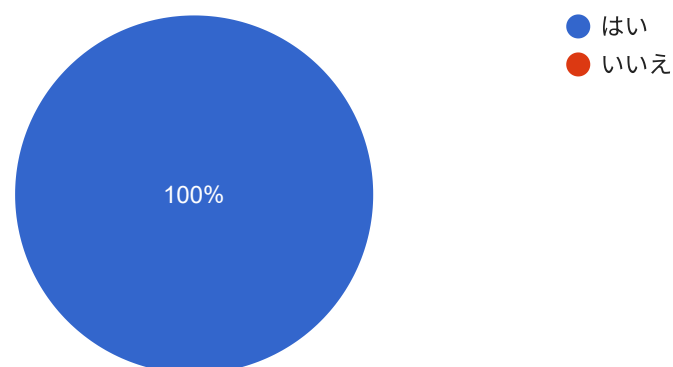
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

48. 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

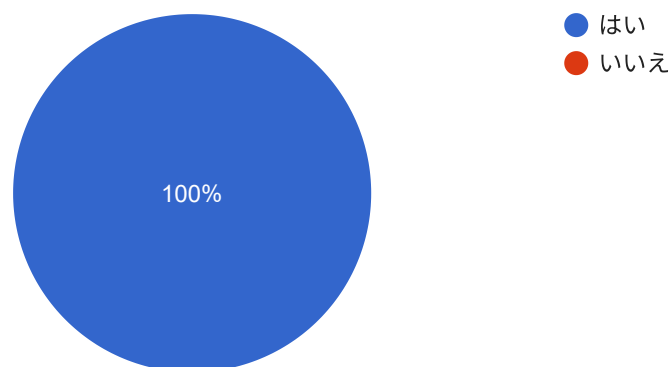
この質問にはまだ回答がありません。



49．食物アレルギーのあることについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

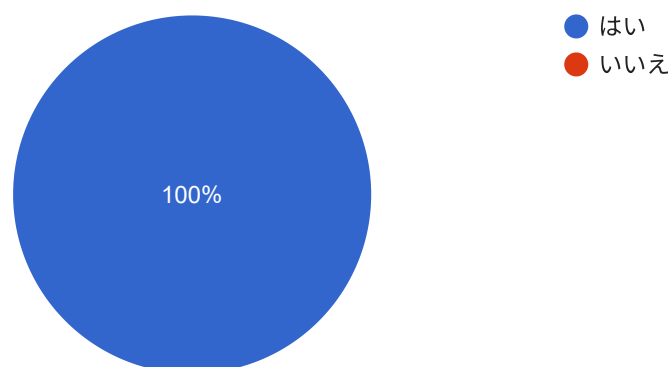
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

50．安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

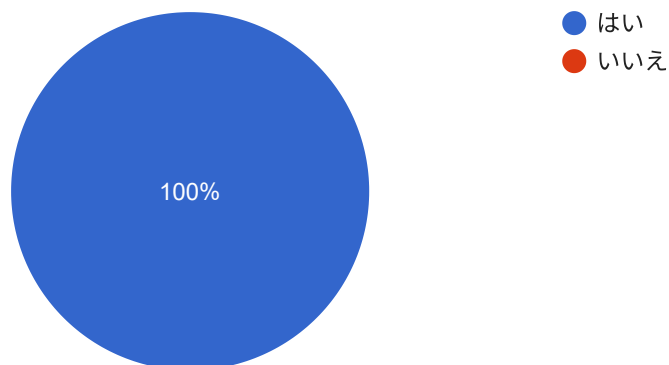
この質問にはまだ回答がありません。



5 1. こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

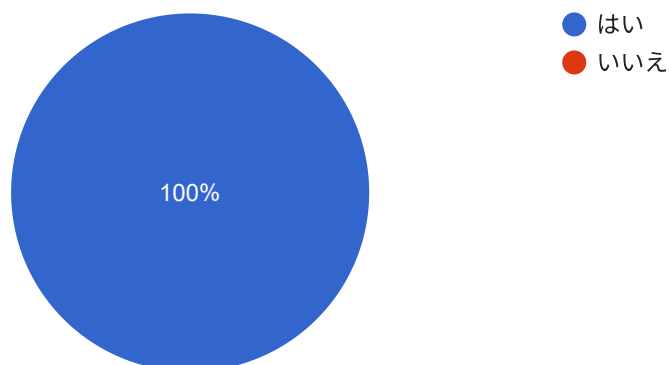
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

5 2. ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

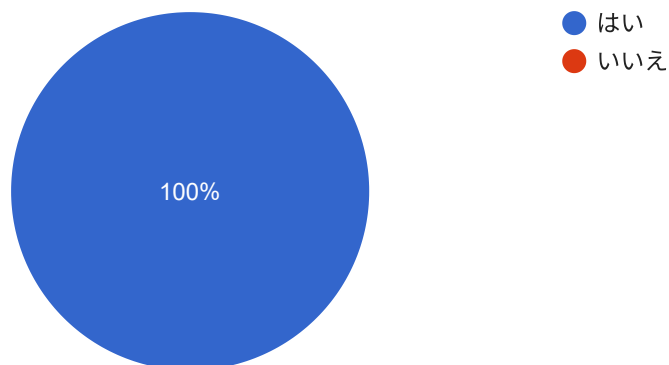
この質問にはまだ回答がありません。



5 3 . 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

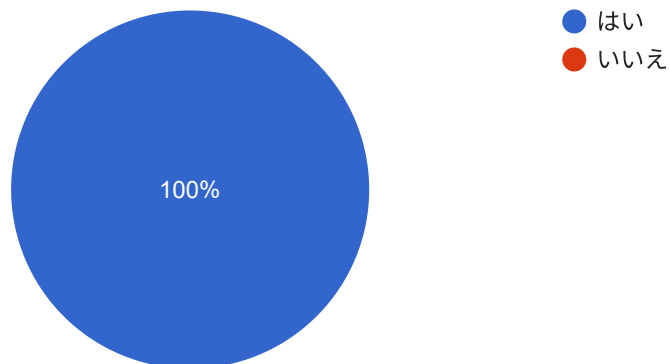
0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

5 4 . どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。

 コピー

5 件の回答



工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など

0 件の回答

この質問にはまだ回答がありません。

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。 - [利用規約](#) - [プライバシー ポリシー](#)

Does this form look suspicious? [報告](#)

Google フォーム





公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ONE文京湯島					公表日	2025年3月26日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。				指定基準を満たしたスペースを確保していますが、今度も事故などおきないように工夫してまいります		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。				今後も手厚い支援が行えるような配置をしてまいります		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。				今後の課題といたします		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。				毎日の清掃や消毒はもちろんのこと換気など徹底しております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。				相談室やマットでしきりをつくり必要に応じて別の環境で過ごすことが可能です		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。				ICT化をさらに進め情報伝達の品質を向上させてまいります		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。				保護者様からの生の声をサービスに羽根井してまいります		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。				事業所ごとの毎日のミーティングと会社全体の毎月のミーティングを行っています		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。				都型放デイになるため今後の課題といたします		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。				定期的な研修を実施しております		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。				実態に即した形で支援プログラムを作成し公表しております		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。				今後も保護者様、利用者様のニーズや課題を分析したうえで計画を作成してまいります		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。				今後、非常勤職員も含めて検討を行いたいと思います		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。				計画はクラウドサービスでいつでもどの端末でも閲覧できるようにしております		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。				今後の課題といたします		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。				5領域を踏まえた支援計画に加え、専門職による計画書を作成し支援を行っています		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。				領域ごとに担当をもうけ、全体でブラッシュアップしております		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。				利用者様が楽しく参加できるよう同じプログラムでも内容をブラッシュアップしつつ提供しております		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。				全体活動が主となりますが、可能な限り個別活動を取り入計画および支援を行っています
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。				毎日ミーティングにて今日の利用者様や注意事項などを共有しております
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。				毎日振り返りを行い支援に役立てています
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。				支援記録を毎日徹底し、保護者様とも共有しながら改善につなげております
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。				最低6か月に1回計画の見直しを行い、必要に応じて改定をしています
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。				4つの基本活動を組み合わせて支援を行っています
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。				療育活動や余暇活動において自己選択を前提とした取組をおこなっております
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。				参加できないことがあるので今後の課題といたします
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。				今後の課題といたします
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。				保護者様を通じて学校との連携を行っております
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。				対象がいいため今後の課題といたします
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。				対象がいいため今後の課題といたします
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。				今後の課題といたします
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。				今後の課題といたします
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。				区の発達支援の集まりに定期的に参加しております
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。				連絡帳や送迎時に保護者様へ共有を行っております
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。				今後の課題といたします
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。				単価表などを用い丁寧な説明を心掛けております
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。				支援計画作成前に事前アンケートを取得し意向を反映させるよう心掛けております
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。				原則対面にてご説明し同意を得、サインをいただいたうえで実行しております
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。				常に相談体制を整え、定期的に相談が行える旨保護者様へ発信しております

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。				今後の課題といたします
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。				相談窓口を設け、適切かつ迅速に対応しております
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。				Instagramにて活動の内容を毎週発信しております
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。				各端末にセキュリティを設定し、紙の個人情報については書庫にしまい施錠しております
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。				クラウドサービスを使い情報伝達を行っております
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。				今後の課題といたします
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。				マニュアルを整備し定期的な訓練を実施しております
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。				BCPを策定しておりますが訓練は未実施のため課題といたします
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。				クラウドサービスに情報を保存し常に意識しております
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。				クラウドサービスに情報を保存し常に意識しております
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。				安全計画を作成し、安全を第一に考え支援を行っております
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。				周知徹底いたします
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。				ミーティングやSNSにて共有しております
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。				委員会を開催し、定期的な研修を行っております
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。				契約時にご説明しております