

# 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称(事業種別)】: ONE 文京湯島(放課後等デイサービス)／ONE 文京後樂園(放課後等デイサービス)

## ◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設外環境	・避難経路 ・車両点検(外部)	・避難用品確認			・防災点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設外環境	・避難経路 ・車両点検(外部)	・冬用タイヤ確認 (チェーンを含む)		・避難備品確認	・防災点検
毎月	・施設内外設備点検 ・備品 ・車両点検(自社点検)					

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
感染症対策マニュアル	2024 年 4 月 1 日	都度	事務室
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画(BCP 感染症)	2024 年 4 月 1 日	都度	事務室
自然災害発生時における業務継続計画(BCP 自然災害)	2024 年 4 月 1 日	都度	事務室
虐待防止・身体拘束適正化指針	2024 年 4 月 1 日	都度	事務室
危機管理マニュアル	2024 年 4 月 1 日	都度	事務室
苦情・相談対応マニュアル	2024 年 4 月 1 日	都度	事務室
総合マニュアル(事故防止・安全衛生等)	2024 年 4 月 1 日	都度	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導(施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗い・うがい(来所時、食事前など)の習慣徹底。</li> <li>・定期的な水分補給や休憩の推奨。</li> <li>・トラブル防止のための言葉遣い指導、不要な接触の回避。</li> <li>・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。</li> <li>・全ての座席でのシートベルト着用を義務化。</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に配布</li> <li>・施設内に掲示し、取り組み内容の周知を図る。</li> <li>・web サイト上に掲示し、取り組み内容の周知を図る。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等	・避難訓練(地震、火災、その他自然災害):下半期以外を実施
その他※1	・救急、緊急時対応
月	10月～3月
避難訓練等	・避難訓練(地震、火災、その他自然災害):上半期以外を実施
その他※1	・救急、緊急時対応

※1「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
人数確認	常勤職員

(3) 職員への研修・講習(園内実施・外部実施を明記)

研修内容
年間の研修計画を別紙にて定める

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・全国瞬時警報システム( Jアラート)
---------------------

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

・法人内ミーティング ・事故報告書作成
------------------------

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等)

・無断欠席の利用者(学校迎え時に所在不明ケース等)の保護者への連絡、LINE を使った安否確認や学校等への安全確認。
--